

事前・当日のスタッフの役割り（案）

* 当日スタッフも服装自由。・・・名札や服装の統一は必要？

* 当日参加スタッフ・・・10月4日現在

(写楽、宮本さん、茂一さん、啓さん、デミちゃん、トトロ、ユミちゃん、ペペさん)

* 8:00 集合予定。(施設の開所時間を確認)・・・スタッフは各自椅子を持参。自宅で検温。

* 8:00～ 当日の最終打ち合わせ予定。

* 当日の打ち合わせ終了後、スタッフも検温、チェックシートの提出、受付をしてください。

* 8:30～ オープニング、エンディングのリハーサル予定。

* 会場の最終確認・・・(写楽、宮本さん、茂一さん)

* 9:00～ 参加者受付。

* 13:15 完全撤収予定。

- 総括・・・(担当チーフ 写楽) ○HPアップ・・・(ヨッシー) ○ZOOM窓口・・・(ヨッシー・茂一さん)
 - レジュメ、議事録、タイムテーブル、各種添書、事前案内等の作成・・・(事務局)
 - 配布用のお茶の購入・・・(ユミちゃん) ○入口の看板(表示作成)・・・(かおるちゃん)
 - 会計・・・(ペペさん)
 - 音響(市レクアンプ)担当・・・(茂一さん)
 - オープニング(歌、開会宣言、事務連絡など)(15分)・・・(茂一さん)(スタッフは一緒に参加)
 - 受付(検温・消毒・チェックシートの受け取り、検温結果、体調記載・集金・お茶、タイムテーブル配布)・・・(啓さん、ユミちゃん、ペペさん、(ハッシー)) * 受付準備、タケゾウさん、写楽がサポート。
 - 司会・・・(デミちゃん)
 - タイムキーパー・誘導係り・・・(写楽(サポート トトロ))
 - カメラマン・・・(茂一さん) ○ビデオ・・・(トトロ)
 - 譜面台セッティング、消毒係り・・・(タケゾウさん、啓さん)
 - 総評・・・(小松市レクリエーション協会会長or副会長or担当チーフ)
 - エンディング(歌、総評など)(15分)・・・(茂一さん)(スタッフは一緒に参加)
 - 会場片付け、消毒・・・(消毒チーフ・(宮本さん)、片付けチーフ・(写楽)
(スタッフ、参加者手の空いている方々全員で片付け)
 - 施設管理事務所への受付、書類提出、終了挨拶・・・(写楽、(宮本さん、茂一さん))
- ☆「全てはみんなの笑顔のために!!」 コロナに負けず来年に繋げる楽しい一日にしましょう。