

定例会レジュメ		小松市レクリエーション協会
日/場所	令和2年10月19日	こまつまちづくり交流センター 記録
出席		

1. 支援・指導依頼について

○「2020小松市スポーツフェスティバル」 11月14(土)9:30~12:00 こまつドーム

1ブース・ニュースポーツ2種目(リズムジャンプ、アジャタのアレンジ版)

* 10/6スポーツ推進員会議で2ブースになる可能性有り・謝礼も2倍…ケンケン調整中

(ケンケン、宮本さん(チーフ)、茂一さん、ふかやん、ねこちゃん、やこちゃん、ゆかりさん、写楽)10/16

小松市レクLINEで再度参加者確認中。10/18まで

2. 今年度の今後の事業の開催について

(1). 今後の活動について

○「定例会の方法、開催日時」

月2回の定例会の内、最初はZOOM会議、

*ただし、今後のコロナウイルス感染症拡大状況後は「こまつまちづくり交流センター」で定例会。

によっては、今後も変更の可能性もあり。 ○「ホームページの充実について」…今後も検討。

(茂一さんから提案あり) * 動画のアップあり。皆さんも見てください。

(2). 新年会について…

1/16～17

☆「おびし荘」予約について。 5部屋(15名)・マージャンルーム予約。

キャンセル前日まで。 料金下記(飲み物代、マージャンルーム代別)

団体プラン(GoToキャンペーン) ￥10,300 ⇒ ￥5,330 (宿泊・日帰り)

ただし、入館時各自「写真入り証明書1点」or「保険証など2点」提示義務。

* 開催決定12月中に決める。

(3). 来年度事業について

○ 来年度事業について特別例会までに検討。

(事業項目・日程・5W1Hなど)

(12月21日の特別例会までに、事業項目、日程(案)を決定)

* 今年度の当初予定の事業を計画する？

* 新規事業は？

* 繼続しない事業は？

<県レク関係> 主催:県レク…R2.10.10(土)忍者ランド 金沢市総合体育馆・インストラクター養成講習会(通信)

<キャンプ関係> R3. 2/6(土)～7(日)冬のあそび塾 大杉みどりの里

<FD関係> R3. 3/13(土)みんなで踊ろう いしかわ総合スポーツセンター

<例会予定> …主催事業の準備などによっては、臨時定例会開催の可能性もあり。

11/2、11/16(まちづくり交流センター)、12/7、12/21(まちづくり交流センター)(特別例会)、1/16～17(新年会)

(4). 主催事業

小松ふるさと 歌声ひろば

☆実施するつもりで定例会で内容など検討していく。…定例会で決定。

<☆ただし、コロナウイルス感染症の拡大状況によっては中止もあり得る。>

* 11月15日の9:00～受付・9:30～12:30演奏・片付け13:00終了で予定。

* 会場：小松市粟津公園内 屋根付き広場。

* 要項・チェックシート・添書 印刷。…発送作業9月28日・発送29日(37通)済み。

* 広報先…昨年、過去の「こまつふるさとコンサート」参加者等

【確認事項】

* スタッフの為、要項・チェックシートの最終版をホームページへアップを依頼済み。(10/2 ヨッシーへ)

* 著作権協会申請、お茶の提供…参加人数、コピー曲有無等で判断。(8/27の議事録参照)

* 開催実施決定。…申込締切日10月24日時点で、スタッフ以外のエントリー「5以下」で中止。

…最終11月8日時点で、県感染経路不明者数(直近7日間平均)「1以上」で中止。

(同時に小松市の状況も見る。確認者：ヨッシー)

・従来のスタッフ名札作成無し。既存の名札は使用する可能性有り(後日倉庫を確認)

・ステージを作らず全体は円形のまま実施する

・こちらからはアンプ用電源を提供しない(アンプ持参は許可するが電源は自前(バッテリー、電池等))

・ボーカルマイクは一切不可 (主催側は可能)…問い合わせ先に回答済み(写楽)

・キーボードや大正琴等の電源は提供する(コードリール、コンセント用意)

・会場入り口が解かり難い。入口の表示はする予定。ただし看板までは不要。

* エントリー問い合わせ、4組よりあり。(写楽対応)

* 10/19までの申し込み状況…(ヨッシー、市レクへの郵送・FAX確認)…エントリー(組)

* 11月15日のスタッフの参加、スタッフエントリー者の確認を市レクLINEで実施。10/18まで

・スタッフ参加(写楽、宮本さん、茂一さん、啓さん、デミちゃん、トロ、ゆみちゃん、ペペさん、ハッシー、kiyちゃん)

・スタッフエントリー(10/4現在無し)…エントリー(組) 10/24 締め切り。

【懸案事項】

* 司会のマイク使用のについて…参加者との兼ね合いもあり。必要?

【今後】

* 実施決定後、25日以降、タイムテーブル作成。事前案内発送

* 役割分担について(別紙)

* 持ち物などについて

* 開催決定…* タイムテーブル作成、事前案内作成、事前案内発送

* コロナウイルス感染症対策の方法の最終確認など…

＜変更事項＞

・オープニング・エンディング(含む総評)のチーフは田島、(茂一さんはギター等裏方)

・今回ステージもない。ビデオ撮りは不要…トロにLINEで伝達済み。

・トロは、タイムキーパー、誘導のサポート(カメラマンサポート)としたい。

・茂一さんのカメラはストロボ弱くトロのカメラを借りれないか

→茂一さんから申込済・トロから未返事。カメラマンサポートkiyちゃんにも依頼済み。