

小松ふるさと「歌声ひろば」

9月14日

月日:11月15日・全面9:00～14:00 予約済

時間:8:30～準備、9:00～受付、9:15～オープニング

9:30～12:30(途中昼食無)で3hr

エントリー数・・・10分X18

会場:小松市栗津公園屋根付広場(全面 50mX30mほど)

20分X 9

小松市符津町念仏3-1

・椅子(15脚)机2つ、コードリール1つ、貸し出し無料、椅子持ち込みOK

・**スタッフは各自椅子の持ち込みが必要**。駐車場210台

連絡先:施設管理事務所 中田さん(女性) TEL0761-44-2280

セッティング:市レクのマイクなし。譜面台4本のみ。電源コード、市レクアンプは必要時用意。

楽器から直接音を得るアコースティックが中心

(キーボード等の持ち込みOK。ただし、アンプなし。CD音出し対応)

歌う人、聴く人ともマスク着用。

タイムスケジュール

8月3日 まちづくり 定例会

8月17日 ZOOM 定例会

8月27日 ZOOM 実行委員会・要項確認・コロナウイルス対策確認等

9月14日 ZOOM 定例会・要項確認・運営方法・コロナウイルス対策・発送作業確認等

9月28日 まちづくり 定例会・**発送作業**

10月5日 ZOOM 定例会・運営方法・持ち物確認・担当割り等

10月19日 例会 定例会・運営方法・持ち物確認・担当割り等

10月24日 **締め切り日** エントリー確認・タイムテーブル作成準備

10月25日～ タイムテーブル作成

10月26日～ 事前案内発送

11月2日 ZOOM 定例会・エントリー・タイムテーブル・事前案内発送状況確認等

11月15日 歌声ひろば **運営、進行等**

11月16日 まちづくり 定例会・**事業の振り返り**

の日に実施確認? *最終確認日、実施開催の基準の決定要す。

予算

収入	(円)	支出	(円)
参加費			
500円X30名	15,000	会場費(全面・5時間)	5,000
		通信費	2,000
		手アルコール消毒液	1,000
		お茶(36本)	2,000
		記録費(写真・ビデオ)	2,000
		著作権	3,000
計	15,000	計	15,000

【確認事項】

1. 「要項について」・・・

○要項(表・裏)・・・記載内容、発送先、印刷・発送作業・発送日、締め切り日等確認。

○要項発送先・・・昨年参加グループ・昨年出席者・市レク会員

*「歌詞について」・・・今回は歌詞の印刷をしない。タイムテーブルのみ準備。

*「発表内容について」・・・楽器から直接音を得るアコースティックが中心。
手作りの曲、オリジナル曲以外も可。

*「音響などについて」・・・基本は譜面4台のみ。マイクは必要なのか？

用意した場合、そのセッティングに関わる

スタッフが必要。一番感染のリスクを負う？

(キーボード等の持ち込みOK。ただし、アンプなし。CD音出し対応)

2. 「チェックシートについて」・・・記載内容、発送日等確認。

3. 「受付について」・・・検温、消毒、マスクの着用、チェックシート確認、
運営費徴収、お茶の配布など

4. 「チケットについて」・・・作らず、当日受付で支払い。

5. 「著作権について」・・・原則必要。出てきた曲で判断。

6. コロナウイルス感染症対策・・・

☆直前まで(判断基準を設ける・判断日を決める)状況によっては中止も考える。

☆要項同封のチェックシートにより必要な情報を得る。当日受付にも用意。

また、チェックの内容、検温時の発熱によっても当日の参加を見合わせて頂く。

☆コロナウイルス感染症対策として参加出来る条件を事前に伝える。

チェック内容、当日の検温結果、二週間の外出、外食規制など。

☆3密を避ける (密閉)・・・換気を考えて屋根付広場で行う。

(密接)・・・全面 50mX30mほど。隣、向かいとの距離を保つ。

(密集)・・・定員(約30人の予定)内での運営を行う。

☆飛沫防止・・・参加者全員(歌う時、聞く時)のマスクの着用の義務付け。

☆マイク、譜面台など使用時のその都度の消毒などの対応。

☆手洗い・消毒・・・受付での消毒を実施。トイレ後など手洗いの徹底を周知。

不特定多数が触る物のその都度の消毒。

☆経過観察・・・「歌声ひろば」終了後から二週間の経過観察、万が一の時の
連絡を参加者に依頼。

☆カラオケボックスなどのガイダンスを確認して必要な対応を行う。

7. 「予算について」・・・前ページに記載。

8. 「全体のタイムテーブルについて」・・・前ページに記載。